

REGULAMIN KONFERENCJI Na Podbój IT!

§ 1 DEFINICJE

Bilet	Dokument elektroniczny upoważniający do udziału w Konferencji w roli Uczestnika, wystawiony przez Organizatora indywidualnie dla każdej osoby, która (i) dokonała rejestracji na Konferencję, a następnie (ii) dokonała dobrowolnej darowizny w kwocie min. 50,00 zł na dowolny cel charytatywny, a następnie (iii) przesłała Organizatorowi potwierdzenie dokonania płatności darowizny.
ArtKombinat	Przestrzeń wystawiennicza, w której zorganizowana zostanie Konferencja, zlokalizowana w Łodzi przy, ul. Kopcińskiego 62a, 90-032 Łódź https://artkombinat.pl/
Konferencja	Wydarzenie, o charakterze konferencji naukowej organizowane przez Organizatora pod nazwą "Na Podbój IT!", które odbędzie się w ArtKombinat w dniu 21 maja 2022 r. Celem Konferencji jest wspieranie rozwoju osób zainteresowanych testowaniem oprogramowania i analizą IT, tworzących społeczność testerów i analityków biznesowych IT, odbywające się według ścisłego programu.
Materiały	Wszelkiego rodzaju nośniki informacji, na których w dowolny sposób zapisano/zarejestrowano jakiegokolwiek treści, w szczególności takie jak pomoce naukowe, dokumenty, wykresy, filmy, animacje, prezentacje, broszury, ulotki dotyczące tematu prowadzonego przez Prelegenta wykładu, które zostaną opublikowane i rozpowszechnione przez Prelegenta w czasie jego wystąpienia na Konferencji.
Nagranie	Nagranie audio – video, a także fotografie wykonane przez Organizatora lub podmiot działający na zlecenie Organizatora w trakcie trwania Konferencji.
Organizator	Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańskiej 16, lok. 4, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175199, posiadające numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805.
Uczestnik	Pełnoletnia osoba fizyczna, która uzyska Bilet zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- Prelegent** Pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonała zawarcia z Organizatorem umowy zlecenia, przedmiotem której jest wygłoszenie w czasie Konferencji wykładu. W zakresie, w którym niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, do Prelegentów zastosowanie znajdują w sposób analogiczny wszystkie postanowienia dotyczące Uczestników.
- Rozporządzenie** Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.)

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji "Na Podbój IT!", a także prawa i obowiązki Organizatora, Uczestników oraz Prelegentów.
2. Konferencja odbędzie się w dniu 21 maja 2022 r. w miejscowości Łódź na terenie ArtKombinatu w Monopolis przy al. Kopcińskiego 62a. Szczegółowy program Konferencji jest dostępny pod adresem strony internetowej <https://podboj.it/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wynikających ze zmian w przepisach obowiązującego prawa, w związku trwającą pandemią choroby Covid-19. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
4. Konferencja organizowana jest w celu popularyzacji wiedzy, dobrych praktyk oraz integracji środowiska osób rozpoczynających karierę związaną z:
 - a) testowaniem i jakością oprogramowania,
 - b) analizą biznesową/systemową (w branży IT), w tym m.in. procesami zapewniania jakości,
 - c) inżynierią wymagań,
 - d) użytecznością,
 - e) bezpieczeństwem,
 - f) automatyzacją,
 - g) projektowaniem nowych rozwiązań i usług,
 - h) dostępnością,
 - i) itd.przez stworzenie warunków do wymiany doświadczeń oraz zachęcenie do dyskusji na ww. tematy.
5. Wszystkie ważne informacje dotyczące Konferencji, w tym ewentualne zawiadomienia o zmianach niniejszego Regulaminu, publikowane będą na stronach Konferencji tj. <https://podboj.it/> lub innych kanałach medialnych jak np. profil na portalu facebook.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. W Konferencji można wziąć udział w charakterze Uczestnika lub Prelegenta. Organizator nie pobiera żadnych opłat za udział w Konferencji, jednakże uzyskanie

przez Uczestnika Biletu uprawniającego do udziału w Konferencji uzależnione jest od dokonania przez Uczestnika dobrowolnej darowizny na rzecz dowolnej (wybranej przez Uczestnika) organizacji pożytku publicznego / cel charytatywny.

2. Udział w Konferencji możliwy jest wyłącznie dla osób posiadających Bilet. Aby uzyskać Bilet należy dokonać bezpłatnej rejestracji na Konferencję z wykorzystaniem strony internetowej <https://app.eveneae.pl/event/napodbojit/> . Rejestracja rozpocznie się w dniu 21 lutego 2022 r. o godzinie 8:00 i zakończy się w dniu 8 maja 2022 r. o godzinie 23:50. Warunki korzystania ze strony internetowej [eveneae.pl](https://app.eveneae.pl) określone zostały przez jej administratora i są dostępne pod adresem <https://app.eveneae.pl/regulaminy>
3. Dokonanie rejestracji wymaga wejścia na stronę <https://app.eveneae.pl/event/napodbojit/> i kliknięcia w przycisk „ZGŁOŚ UDZIAŁ”. Następnie osoba dokonująca rejestracji na Konferencję powinna dokonać poprawnego uzupełnienia wszystkich pól formularza rejestracyjnego oraz zaznaczyć pole potwierdzenia, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia. Aby potwierdzić rejestrację należy następnie nacisnąć na przycisk „DALEJ” po wciśnięciu którego wyświetlany zostanie ekran podsumowujący podane dane, PROSIMY O DOKŁADNE SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI SWOICH DANYCH, jeżeli wszystkie dane są poprawne należy kliknąć na przycisk „POTWIERDŹ”. Po kliknięciu przycisku „POTWIERDŹ” wyświetlony zostanie ekran potwierdzający rejestrację na Konferencję.
4. **Aby uzyskać Bilet osoba, która dokonała rejestracji (w myśl powyższych postanowień) zobowiązana jest w ciągu 5 dni od dokonania rejestracji dokonać wpłaty darowizny w wysokości min. 50,00 zł, na dowolny cel charytatywny, a następnie przesłać do Organizatora wiadomość e-mail na adres podboj.it@sisi.org w przesyłając w załączeniu potwierdzenie dokonanej darowizny (potwierdzenie z banku).**
5. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję oraz prześlą w terminie 5 dni od dokonania rejestracji potwierdzenie dokonania wpłaty darowizny na cel charytatywny otrzymają od Organizatora Bilet uprawniający do udziału w Konferencji. Bilet zostanie przesłany w wiadomości e-mail, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia Organizatorowi potwierdzenia dokonania zapłaty darowizny na dowolny cel charytatywny. Bilet należy okazać przy wejściu na Konferencję w wersji wydrukowanej lub w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym.
6. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję, jednak w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie prześlą potwierdzenia dokonania wpłaty darowizny na dowolny cel charytatywny zostaną automatycznie usunięte z procesu rejestracji, co równoznaczne będzie ze skasowaniem ich zgłoszenia i trwałym usunięciem danych osobowych.
7. Liczba dostępnych Biletów jest ograniczona. Organizator przewiduje wydanie wyłącznie 150 Biletów, z tym zastrzeżeniem, że liczba wydawanych Biletów może ulegać zmianie (zmniejszeniu) ze względu na obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisy Rozporządzenia ograniczające limity na wszelkiego rodzaju wydarzeniach takich jak konferencje, targi etc. Wydawanie Biletów rozpocznie się 21 lutego 2022 roku i trwać będzie do dnia 14 maja 2022 roku bądź do dnia wcześniejszego wyczerpania całej puli Biletów.
8. **Na dzień ogłoszenia niniejszego Regulaminu w Konferencji udział mogą wziąć wyłącznie 30 osób, ze względu na limity ustanowione w treści Rozporządzenia. Do wskazanego limitu nie wlicza się osób zaszczepionych przeciwko COVID-19**, pod warunkiem okazania przez te osoby unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID lub zaświadczenia o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 uznawanego za równoważne z zaświadczeniami

wydawanymi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/953 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ram wydawania, weryfikowania i uznawania interoperacyjnych zaświadczeń o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 (unijne cyfrowe zaświadczenie COVID) w celu ułatwienia swobodnego przemieszczania się w czasie pandemii COVID-19.

- 9.** Okazanie dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej jest zupełnie dobrowolne i nieobowiązkowe, Organizator jednak zastrzega, że wpuści na teren Konferencji (bez proszenia o okazanie ww. dokumentów) wyłącznie pierwszych 30 osób, które posiadać będą Bilet. Kolejne osoby (po osiągnięciu limitu 30 osób wpuszczonych na Konferencję) będą mogły zostać wpuszczone na teren Konferencji wyłącznie po dobrowolnym okazaniu personelowi Organizatora jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej. **Wobec tego podkreślić należy, że gwarancją udziału w Konferencji jest okazanie personelowi Organizatora dokumentów o których mowa w ust. 8 powyżej, ze względu na to, że osoby, które okażą takie dokumenty zgodnie z §26a Rozporządzenia nie będą wliczane do obowiązujących limitów osób biorących udział w Konferencji – DLATEGO TEŻ ORGANIZATOR PROSI O DOBROWOLNE OKAZYWANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SZCZEPIENIE LUB WYZDROWIENIE. ZE WZŁĘDU NA PANUJĄCĄ PANDEMIE COVID-19 WYŁĄCZNIE DOBROWOLNE OKAZANIE WW. DOKUMENTÓW STANOWI GWARANCJĘ UDZIAŁU W KONFERENCJI.**

§ 4

ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

1. Bilet na Konferencję upoważnia do
 - 1.1. otrzymania wyżywienia w czasie trwania Konferencji. W ramach Konferencji przewidziano:
 1. przerwy kawowe
 2. lunch bufetowy (w postaci dania w restauracji Arteria w czasie przerwy obiadowej)
 - 1.2. uczestnictwa w wykładach realizowanych w ramach Konferencji
2. Organizator nie zapewnia:
 - 1.1. Atrakcji innych niż przewidziane w programie Konferencji.
 - 1.2. Noclegów w dniach przed lub po Konferencji.
 - 1.3. Transferu z/do ArtKombinatu / Monopolis.
 - 1.4. Tłumaczenia wykładów i innych form prowadzenia prelekcji.

§ 5

OGRANICZENIA I ZAKAZY

1. W czasie wykładów Uczestników i inne osoby biorące udział w Konferencji obowiązują całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.
2. Zabronione jest zamawianie do ArtKombinatu jakichkolwiek posiłków dowożonych w ramach świadczenia usługi cateringu przez podmioty trzecie.
3. W czasie Konferencji obowiązują także całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
4. W czasie Konferencji obowiązują zakaz spożywania substancji psychoaktywnych, w tym w szczególności narkotyków, dopalaczy etc.
5. Osoby biorące udział w Konferencji nie mogą na teren Konferencji wносить przedmiotów niebezpiecznych, w tym w szczególności broni palnej lub białej oraz innych

- niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych czy substancji łatwopalnych.
6. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wprowadzać zwierząt lub wносить jakichkolwiek rzeczy ruchomych mogących spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na Konferencji (przedmioty szklane, ostre, przedmioty o dużych gabarytach, instrumenty muzyczne, urządzenia elektryczne z wyjątkiem komputerów osobistych, peryferiów komputerowych i telefonów komórkowych, narzędzi etc.).
 7. W czasie Konferencji zabronione jest prowadzenie jakichkolwiek działań o charakterze politycznym, komercyjnym, agitacyjnym, religijnym, a także prowadzenie różnego rodzaju zbiórek lub prowadzenie innej działalności (np. happeningów, zbierania podpisów) .
 8. W czasie Konferencji zabronione jest prezentowanie transparentów, flag, bannerów lub okrzyków których celem może być spowodowanie zakłócenia porządku lub bezpieczeństwa. Zabronione jest także prezentowanie jakichkolwiek treści, haseł, etc. niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia, jeżeli mogą one wywołać zgorszenie lub konflikt, w tym w szczególności treści obraźliwych lub poniżających jakiejkolwiek osoby, grupy społeczne, grupy zawodowe, narodowości z uwagi na ich pochodzenie rasowe, płeć, wyznanie, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, przynależność do grupy społecznej, upodobania sportowe etc.
 9. Zabronione jest dokonywanie rejestracji audio-video Konferencji w całości lub we fragmentach bez zgody Organizatora.
 10. Organizator lub osoby działające w jego imieniu, w tym w szczególności ochrona, uprawnione są do odmowy wstępu na teren Konferencji posiadaczom Biletów lub wyprosić z Konferencji Uczestników, którzy nie będą stosowali się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 6 WIZERUNEK

1. Konferencja, w tym organizowane w jej ramach wykłady, a w szczególności wypowiedzi wszystkich biorących udział w Konferencji Prelegentów, będą rejestrowane przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w formie fotografii oraz nagrań audio-wideo. W wyniku dokonywanej rejestracji dojdzie do utrwalenia, zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów oraz Uczestników
2. Producentem Nagrania będzie Organizator lub podmiot działający na zlecenie Organizatora.
3. Organizator uprawniony jest do rejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników oraz Prelegentów w trakcie Konferencji. Akceptacja Regulaminu oznacza zezwolenie Prelegentów oraz Uczestników na dokonywanie rejestracji ich wizerunku oraz wypowiedzi, a także stanowi zrzeczenie się wszelkich przyszłych roszczeń wobec Organizatora z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi utrwalonego w ramach Nagrania.
4. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestników oraz Prelegentów zarejestrowanych podczas Nagrania.
5. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku, o którym mowa powyżej, obejmuje nieograniczone w czasie, formie oraz przestrzeni terytorialnej wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, a także wykorzystywanie

wypowiedzi (w tym także we fragmentach) Uczestników i Prelegentów zarejestrowanych w ramach Nagrania.

6. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników i Prelegentów obejmuje dowolne wykorzystanie przez Organizatora całego powstałego Nagrania lub jego fragmentów. Uprawnienie to obejmuje swoim zakresem wszystkie znane w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu pola eksploatacji, a w szczególności następujące:
 - a) utrwalanie w jakiegokolwiek formie na wszystkich nośnikach (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4) i dowolną techniką,
 - b) publikowanie Nagrania w jakiegokolwiek formie,
 - c) zwielokrotnianie dowolną techniką analogową lub cyfrową (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4, wprowadzenie do pamięci serwera),
 - d) publiczne wyświetlanie,
 - e) publiczne odtwarzanie,
 - f) nadanie naziemne bezprzewodowe dowolną techniką,
 - g) nadanie naziemne przewodowe dowolną techniką,
 - h) nadanie satelitarne dowolną techniką,
 - i) reemisja dowolną techniką,
 - j) umieszczanie w sieci Internet,
 - k) umieszczanie w materiałach związanych z działalnością zamawiającego, a w szczególności w materiałach marketingowych i reklamowych,
 - l) prawo do adaptacji,
 - m) wykorzystanie w multimediami,
 - n) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku zezwalającego w wybranym czasie i miejscu – usługi na żądanie widza,
 - o) wykorzystanie wizerunku zezwalającego do celów promocyjnych i reklamy,
 - p) wykorzystanie wizerunku zezwalającego w ramach umowy merchandisingu.

§ 7 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Prelegentów jest Organizator. Organizator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Organizatora. Ponadto, Organizator udostępnia adres e-mail rodo@sjsi.org za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
2. Celem, dla których Organizator przetwarza dane osobowe jest:
 - a) realizacja Konferencji, w tym wydawanie Biletów, weryfikacja tożsamości Uczestników oraz zapewnienie bezpieczeństwa epidemicznego Uczestników poprzez weryfikację faktu posiadania przez Uczestników szczepienia przeciw Covid-19,
 - b) realizacja dokumentacji audiowizualnej oraz fotograficznej poprzez wykonanie Nagrania, w celu promowania Konferencji oraz działalności Organizatora,
 - c) realizacja obowiązków prawnych Organizatora,
 - d) dokonywanie rozliczeń.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – zapewnienie możliwości uczestnictwa w Konferencji,
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie rozliczeń, okresu przechowywania danych i innych,
 - c) prawnie uzasadniony interes Organizatora (art.6 ust. 1 lit. f) RODO) – wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, aby nie narazić się na kary finansowe i inną odpowiedzialność,
 - d) zgoda podmiotu danych (art.6 ust. 1 lit. a RODO) – jeżeli wykorzystanie danych osobowych nie jest konieczne do wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, które może prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych osobowych np. prośba o okazanie dokumentu potwierdzającego zaszczepienie przeciwko Covid-19.
4. Organizator przekazuje dane osobowe Uczestników oraz Prelegentów do następujących kategoriom podmiotów:
 - a) podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej,
 - b) podmiotom uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (urzędy, sądy, organy ścigania etc.),
 - c) podmiotom współpracującym przy organizacji Konferencji, w szczególności dostawcom usług informatycznych oraz podwykonawcom Organizatora
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres prawnie uzasadniony do chwili wygaśnięcia ostatniej z przesłanek uzasadniających ich przetwarzanie np. przedawnienie roszczeń wynikających z udziału w Konferencji, z tym zastrzeżeniem, że Organizator, zamierza w sposób nieograniczony w czasie wykorzystywać Nagranie, w którym mogą zostać utrwalone wizerunki oraz wypowiedzi Prelegentów i Uczestników.
6. Każdy ma prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych i otrzymywanie kopii swoich danych,
 - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przeniesienia danych osobowych, jeśli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody. Organizator przekaze te dane podmiotowi danych na właściwym nośniku lub prześle dane do wskazanego podmiotu,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy zgoda była udzielona przez Uczestnika lub Prelegenta,
 - h) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udział w Konferencji.
8. Organizator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG. W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. do odbiorców mających siedzibę poza Europejski Obszar Gospodarczy lub Szwajcarią, w krajach, które według Komisji Europejskiej nie zapewniają wystarczającej ochrony danych, Administrator przekazuje je wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in.
 - a) „Standardowe Klauzule Umowne” UE,
 - b) uzyskanie certyfikatu zgodności z Tarczą Prywatności przez osobę trzecią

- (w przypadku, gdy posiada siedzibę w Stanach Zjednoczonych),
- c) gdy przekazywanie danych następuje do kraju trzeciego, wobec którego Komisja Europejska stwierdziła na podstawie decyzji, że państwo trzecie spełnia odpowiedni poziom ochrony.
9. Organizator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

§ 8 PRELEGENCI

1. Wraz z chwilą opublikowania i rozpowszechnienia przez Prelegenta Materiałów w trakcie Konferencji, następować będzie udzielenie przez Prelegenta Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów. Tym samym Organizator nabędzie prawo do korzystania z Materiałów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielona Licencja nie będzie w żaden sposób ograniczona terytorialnie, co upoważniać będzie Organizatora do korzystania z Materiałów na terenie całego świata, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych. Udzielona licencja ma charakter tzw. licencji wieczystej, wobec czego Prelegent nie będzie uprawniony do dokonania wypowiedzenia udzielonej licencji.
3. Licencja udzielona zostaje na okres 20 lat, a Prelegent zobowiązuje się do jej niewypowiadania. Udzielona licencja obejmuje swoim zakresem następujące pola eksploatacji:
 - a) Utrwalanie, publikowanie, rozpowszechnianie w sieci Internet w tym w szczególności publikowanie na stronie internetowej Organizatora zarejestrowanej na domenie www.sjsi.org lub koncie Organizatora w serwisie <https://youtube.com>.
4. Organizator jest uprawniony do udzielenia dalszych sublicencji na Materiały.
5. Organizator zobowiązany jest do respektowania osobistych praw autorskich Prelegenta, a w szczególności nienaruszalności treści i formy Materiałów.
6. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że będzie wyłącznym autorem Materiałów, jak również, że w chwili dokonania publikacji Materiałów na Konferencji przysługiwać będą mu wyłączne, pełne i niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa osobiste do prezentowanych przez siebie Materiałów.
7. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin zobowiązuje się, że Materiały będą wynikiem jego pracy autorskiej oraz że nie będą one naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych czy praw własności przemysłowej. Ponadto Materiały nie będą naruszać dobrych obyczajów, jakichkolwiek praw do prywatności lub do wizerunku, ani też żadnych patentów, praw ochronnych udzielonych na: wzór przemysłowy, wzór użytkowy czy znak towarowy, a także jakichkolwiek praw autorskich, tajemnicy handlowej, praw do nagrań, praw z wykonania, jak również jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Ponadto Prelegent zapewnia, że żadna treść zawarta w Materiałach nie będzie nieprzyzwoita, zniesławiająca lub taka, która w inny sposób naruszałaby jakikolwiek akt prawny na jakimkolwiek terytorium lub też generowałaby zobowiązanie Organizatora do zapłaty na rzecz osoby trzeciej stosownego świadczenia takiego jak odszkodowanie czy zadośćuczynienie.
8. Materiały nie mogą mieć charakteru promocyjnego oraz reklamowego jakichkolwiek produktów czy usług. Wykład oraz Materiały powinny obejmować swoim zakresem jedynie merytoryczne aspekty tematu wykładu i innych form prezentacji treści.

9. Prelegent ponosi wobec Organizatora pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wady prawne Materiałów, co oznacza, iż w przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody w związku z wygłoszeniem wykładu w czasie Konferencji oraz eksploatacją Materiałów Prelegent będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości.

§ 9 REKLAMACJE

1. Każdy Uczestnik oraz Prelegent uprawniony jest do zgłoszenia Organizatorowi reklamacji. Reklamacje mogą zostać wniesione w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich na adres e-mail podboj.it@sjsi.org lub w formie pisemnej. Reklamacje sporządzone w formie pisemnej powinny zostać doręczone na adres Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) przedmiot i zakres reklamacji oraz jej uzasadnienie,
 - b) oznaczenie Uczestnika/Prelegenta - jego dane osobowe umożliwiające Organizatorowi zidentyfikowanie Uczestnika / Prelegenta np. imię i nazwisko oraz adres e-mail wskazany przy dokonaniu zapisu na Konferencję.

W przypadku, w którym wniesiona reklamacja nie będzie zawierać ww. informacji Organizator uprawniony jest do wezwania osoby wnoszącej reklamację do uzupełnienia reklamacji. Jeżeli wniesiona reklamacja nie będzie zawierała danych umożliwiających kontakt z osobą składającą reklamację Organizator uprawniony będzie do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Uczestnik / Prelegent, który wniósł reklamację zostanie poinformowany o sposobie jej załatwienia. Odpowiedź na reklamację zostanie skierowana do osoby wnoszącej reklamację w formie wiadomości e-mail – jeżeli reklamacja została wniesiona w ten sposób, lub w formie pisemnej jeżeli reklamacja została wniesiona w formie pisemnej. Stanowisko Organizatora zawarte w odpowiedzi na reklamację jest stanowiskiem ostatecznym.
5. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania lub jej nieuznanie nie wpływa na uprawnienia osoby wnoszącej reklamację do dochodzenia swoich praw i roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Uczestnik który uzyskał Bilet uprawniony jest do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o udział w Konferencji. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień dostarczenia Biletu na adres e-mail Uczestnika.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać sporządzone w formie wiadomości e-mail i zostać wysłane na adres podboj.it@sjsi.org . W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wystarczające jest wysłanie tego oświadczenia listem poleconym na adres Organizatora. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem w/w terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą.
3. **Organizator zastrzega, że nie pobiera od Uczestników jakichkolwiek opłat (wynagrodzenia, ceny etc.) za wydanie Biletu, a darowizna dokonywana przez Uczestników na cel charytatywny nie jest świadczeniem spełnianym**

na rzecz Organizatora w zamian za wydanie Biletu. Tym samym darowizna dokonywana przez Uczestnika jest darowizną dobrowolną, dokonywaną na rzecz dowolnej organizacji charytatywnej i nie stanowi ona świadczenia ekwiwalentnego w zamian za wydanie Biletu. Darowizna dokonywana przez Uczestnika nie stanowi przysporzenia majątkowego po stronie Organizatora, co za tym idzie w przypadku odstąpienia przez Uczestnika od Umowy Organizator nie będzie dokonywał zwrotu darowizny wpłaconej przez Uczestnika na rzecz wybranej przez Uczestnika organizacji charytatywnej.

4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednakże Uczestnik nie jest zobowiązany do posługiwania się tym wzorem.
5. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni Uczestnik chcąc wziąć udział w Konferencji zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi oświadczenia zawierającego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni to Uczestnik uprawniony jest do odstąpienia od Umowy do czasu zakończenia udziału Uczestnika w Konferencji. Zakończenie udziału w Konferencji równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Organizatora, za wyraźną zgodą Uczestnika, co w konsekwencji powoduje, utratę prawa do odstąpienia od Umowy na skutek zrealizowania świadczenia przez Organizatora.
7. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (zapewnienie udziału w Konferencji) za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
8. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie przysługują wyłącznie konsumentom oraz osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, dla których zawarta umowa nie posiada charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 15 lutego 2022 r. Regulamin jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie <https://podboj.it/regulamin/>
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Uczestnikiem oraz Prelegentami.
3. Prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo Polskie.
4. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie ewentualnego sporu z Organizatorem od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.
5. Na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/consumers/odr> konsumenci mogą uzyskać dostęp do platformy służącej rozstrzygnięciu sporów konsumenckich.

6. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie w zakresie jakim zmiana obowiązujących przepisów prawa wpływać będzie zakres świadczonych usług lub treść postanowień Regulaminu w szczególności nakładając na Organizatora konieczność wprowadzenia do niego zmian. Każdorazowo w przypadku powstania potrzeby zmiany Regulaminu Organizator niezwłocznie poinformuje o zakresie zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak aby każdy Uczestnik oraz użytkownik sieci Internet miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu Organizator zapewni Uczestnikom możliwość rozwiązania zawartej umowy.
8. Wszelkie spory powstałe między Uczestnikiem, a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
9. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania interpretacji niniejszego Regulaminu, a także do wydawania instrukcji dodatkowych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste i majątkowe Uczestników, które mogą wystąpić w związku z Konferencją.
12. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność podanych danych, w szczególności danych kontaktowych.
13. Wszelka zorganizowana działalność promocyjna podczas Konferencji, w szczególności reklama własnej działalności i rekrutacja pracowników, może być prowadzona wyłącznie za zgodą Organizatora.
14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu ArtKombinatu który dostępny jest na stronie internetowej <https://artkombinat.pl/>.
15. W przypadku uznania jakiegokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu za nieważne bądź nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują swoją moc. W miejsce nieważnego / bezskutecznego postanowienia zastosowanie znajdzie reguła, która będzie najbliższa celom postanowienia uznanego za nieważne / bezskuteczne.
16. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracowników ochrony oraz innych służb porządkowych Organizatora, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
17. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora lub osoby działające w jego imieniu, że dany Uczestnik swoim zachowaniem narusza postanawiania niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Organizator lub osoby działające w jego imieniu mogą podjąć decyzję o usunięciu Uczestnika z Konferencji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– **Adresat** [Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych, ul. Poznańska 16 lok. 4, 00-680 Warszawa]

– **Ja/My**(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– **Data zawarcia umowy**(*)/odbioru(*)

– **Imię i nazwisko konsumenta**(-ów)

– **Adres konsumenta**(-ów)

– **Podpis konsumenta**(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– **Data**

(*) Niepotrzebne skreślić.