

## REGULAMIN KONFERENCJI

### Na Podbój IT!

#### § 1

##### DEFINICJE

<b>Bilet</b>	Dokument elektroniczny wystawiony przez Organizatora. W zależności od wariantu dokument ten uprawnia do udziału w Konferencji w roli Uczestnika, Prelegenta lub Partnera.
<b>Lokalizacja</b>	Budynek „Concordia Design” położony w Poznaniu, przy ul. Zwierzynieckiej 3, w którym zostanie zorganizowana Konferencja.
<b>Konferencja</b>	Wydarzenie o charakterze konferencji naukowej organizowane przez Organizatora pod nazwą "Na Podbój IT!", które odbędzie się w Lokalizacji w dniu 25 maja 2024 r. Celem Konferencji jest wspieranie rozwoju osób zainteresowanych testowaniem oprogramowania i analizą IT, tworzących społeczność testerów i analityków biznesowych IT, odbywające się według ścisłego programu.
<b>Materiały</b>	Wszelkiego rodzaju nośniki informacji, na których w dowolny sposób zapisano/zarejestrowano jakiegokolwiek treści, w szczególności takie jak pomoce naukowe, dokumenty, wykresy, filmy, animacje, prezentacje, broszury, ulotki dotyczące tematu prowadzonego przez Prelegenta wykładu, które zostaną opublikowane i rozpowszechnione przez Prelegenta w czasie jego wystąpienia na Konferencji.
<b>Nagranie</b>	Nagranie audio – video, a także fotografie wykonane przez Organizatora lub podmiot działający na zlecenie Organizatora w trakcie trwania Konferencji.
<b>Organizator</b>	Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańskiej 16, lok. 4, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000175199, posiadające numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805.
<b>Uczestnik</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna, która uzyska Bilet zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
<b>Partner</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna, która współpracuje z Organizatorem przy organizacji Konferencji, lub reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej współpracującej z Organizatorem przy organizacji Konferencji.

**Prelegent**

Pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonała zawarcia z Organizatorem umowy zlecenia, przedmiotem której jest wygłoszenie w czasie Konferencji wykładu.

**Serwis**

Strona internetowa administrowana przez SJSI i wyświetlana pod adresem: <https://konferencje.sjsi.org>

**§ 2****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji "Na Podbój IT!", a także prawa i obowiązki Organizatora, Uczestników, Prelegentów i Partnerów.
2. Konferencja odbędzie się w dniu 25 maja 2024 r. w miejscowości Poznań na terenie Lokalizacji. Szczegółowy program Konferencji jest dostępny pod adresem strony internetowej <https://podboj.it/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wynikających ze zmian w przepisach obowiązującego prawa np. w związku z zachorowaniem lub jakimkolwiek innym nagłym i niemożliwym do przewidzenia wydarzeniem, którymi zostaną dotknięci Prelegenci. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
4. Konferencja organizowana jest w celu popularyzacji wiedzy, dobrych praktyk oraz integracji środowiska osób rozpoczynających karierę związaną z:
  - a) testowaniem i jakością oprogramowania,
  - b) analizą biznesową/systemową (w branży IT), w tym m.in. procesami zapewniania jakości,
  - c) inżynierią wymagań,
  - d) użytecznością,
  - e) bezpieczeństwem,
  - f) automatyzacją,
  - g) projektowaniem nowych rozwiązań i usług,
  - h) dostępnością,
  - i) itd.przez stworzenie warunków do wymiany doświadczeń oraz zachęcenie do dyskusji na ww. tematy.
5. Wszystkie ważne informacje dotyczące Konferencji, w tym ewentualne zawiadomienia o zmianach niniejszego Regulaminu, publikowane będą na stronach Konferencji tj. <https://podboj.it/> lub innych kanałach medialnych jak np. profil na portalu Facebook.

**§ 3**

## WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. W Konferencji można wziąć udział w charakterze Uczestnika, Prelegenta lub Partnera. **Organizator nie pobiera żadnych opłat za udział w Konferencji, jednakże uzyskanie przez Uczestnika Biletu uprawniającego do udziału w Konferencji wymaga dokonania przez Uczestnika dobrowolnej darowizny w wysokości 50 zł na rzecz dowolnej (wybranej przez Uczestnika) organizacji pożytku publicznego / cel charytatywny.**
2. Udział w Konferencji możliwy jest wyłącznie dla osób posiadających Bilet. Aby nabyć Bilet należy dokonać bezpłatnej rejestracji na Konferencję z wykorzystaniem Serwisu. Rejestracja rozpocznie się w dniu 1 marca 2024 r. o godzinie 8:00 i zakończy się w dniu 20 maja 2024 r. o godzinie 9:00. Warunki korzystania z Serwisu określone zostały w Regulaminie Systemu Konferencyjnego.
3. Aby nabyć Bilet należy w Serwisie wybrać odpowiedni rodzaj Biletu tj. (i) Bilet dla Uczestnika, (ii) Bilet dla Prelegenta lub Partnera, następnie osoba dokonująca rejestracji na Konferencję powinna dokonać poprawnego uzupełnienia wszystkich pól formularza rejestracyjnego oraz zaznaczyć pole potwierdzenia, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem oraz regulaminem Serwisu i akceptuje ich postanowienia. Aby potwierdzić rejestrację należy następnie nacisnąć na przycisk „ZAMAWIAM”.

## UCZESTNICY

4. Osoba rejestrująca się na Konferencję jako Uczestnik zobowiązana jest podczas procesu rejestracji dołączyć do formularza rejestracyjnego potwierdzenie dokonania darowizny, o której mowa w ust. 1 powyżej. Aby otrzymać Bilet Uczestnika, dokonana darowizna musi wynosić co najmniej 50 zł, a przelew darowizny nie może zostać dokonany wcześniej niż 5 dni od dnia wysłania wniosku rejestracyjnego.
5. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję jako Uczestnicy oraz dołączą do wniosku potwierdzenie dokonania darowizny, o której mowa w ust.1 powyżej otrzymają od Organizatora wiadomość e-mail, w której Organizator potwierdzi fakt spełnienia warunków niezbędnych do nabycia Biletu, a także prześle Bilet uprawniający do udziału w Konferencji w charakterze Uczestnika. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przesłania formularza rejestracyjnego. Otrzymaony Bilet należy okazać przy wejściu na Konferencję w wersji wydrukowanej lub w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym.
6. **Obowiązek dokonania darowizny oraz potwierdzenia tego faktu nie dotyczy osób posiadających status studenta, które dokonując rejestracji na Konferencję wykorzystają adres e-mail utworzony na domenie uczelni.**

## PRELEGENCI I PARTNERZY

7. Osoba rejestrująca się na Konferencję jako Prelegent lub Partner nie jest zobowiązana do dokonania darowizny, o której mowa w ust. 1 powyżej. Aby otrzymać Bilet

- Prelegenta lub Partnera należy przesłać odpowiednio uzupełniony formularz rejestracyjny. Aby potwierdzić rejestrację należy następnie nacisnąć na przycisk „ZAMAWIAM”.
8. Po zweryfikowaniu otrzymanego wniosku rejestracyjnego Organizator nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przesłania formularza rejestracyjnego potwierdzi uprawnienie do udziału w Konferencji w roli Prelegenta lub Partnera i dostarczy Bilet. Otrzymany Bilet należy okazać przy wejściu na Konferencję w wersji wydrukowanej lub w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym.
  9. Wraz z chwilą dostarczenia Biletu potwierdzenia przez Organizatora warunków uprawniających do udziału w Konferencji dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Organizatorem a osobą nabywającą Bilet. Przedmiotem zawartej Umowy jest świadczenie przez Organizatora usługi polegającej na umożliwieniu uczestnictwa w Konferencji w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Biletu. Treść zawartej umowy, w tym zakres zobowiązań z niej wynikających określają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz rodzaj nabytego Biletu.
  10. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję, jednak:
    - a) nie dołączą potwierdzenia dokonania darowizny, o której mowa w ust.1 powyżej, albo;
    - b) z dołączonego dokumentu nie będzie wynikać fakt dokonania darowizny, o której mowa w ust.1 powyżej, albo;
    - c) ubiegając się o bilet Uczestnika będącego studentem dokonają rejestracji wykorzystaniem adresu e-mail innego niż adres na domenie uczelni, albo;
    - d) nie będą posiadały statusu Prelegenta lub Partnera;zostaną usunięte z procesu rejestracji, co równoznaczne będzie ze skasowaniem ich zamówienia oraz trwałym usunięciem danych osobowych podanych przy wysłaniu formularza rejestracyjnego.
  11. Liczba dostępnych Biletów jest ograniczona. Organizator przewiduje wydanie wyłącznie 120 Biletów.

## § 4

### ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

1. Bilet na Konferencję upoważnia do:
  - a) Otrzymania wyżywienia w czasie trwania Konferencji. W ramach Konferencji przewidziano:
    - i. przerwy kawowe;
    - ii. lunch bufetowy.
  - b) uczestnictwa w wykładach realizowanych w ramach Konferencji.

## 2. Organizator nie zapewnia:

- a) Atrakcji innych niż przewidziane w programie Konferencji.
- b) Noclegów w dniach przed lub po Konferencji.
- c) Transferu z/do Lokalizacji.
- d) Tłumaczenia wykładów i innych form prowadzenia prelekcji.

## § 5

### OGRANICZENIA I ZAKAZY

1. W czasie wykładów odbywających się w ramach Konferencji obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz substancji odurzających takich jak narkotyki czy dopalacze.
2. Zabronione jest zamawianie na teren w którym odbywać będzie się Konferencja jakichkolwiek posiłków dowożonych w ramach świadczenia usługi cateringu przez podmioty trzecie.
3. W czasie Konferencji obowiązuje także całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
4. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wnosić przedmiotów niebezpiecznych, w tym w szczególności broni palnej lub białej oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych czy substancji łatwopalnych.
5. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wprowadzać zwierząt lub wnosić jakichkolwiek rzeczy ruchomych mogących spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na Konferencji (przedmioty szklane, ostre, przedmioty o dużych gabarytach, instrumenty muzyczne, urządzenia elektryczne z wyjątkiem komputerów osobistych, peryferiów komputerowych i telefonów komórkowych, narzędzi etc.).
6. W czasie Konferencji zabronione jest prowadzenie jakichkolwiek działań o charakterze politycznym, komercyjnym, agitacyjnym, religijnym, a także prowadzenie różnego rodzaju zbiórek lub prowadzenie innej działalności (np. happeningów, zbierania podpisów) .
7. W czasie Konferencji zabronione jest prezentowanie transparentów, flag, bannerów lub okrzyków których celem może być spowodowanie zakłócenia porządku lub bezpieczeństwa. Zabronione jest także prezentowanie jakichkolwiek treści, haseł, etc. niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia, jeżeli mogą one wywołać zgorszenie lub konflikt, w tym w szczególności treści obraźliwych lub poniżających jakiejkolwiek osoby, grupy społeczne, grupy zawodowe, narodowości z uwagi na ich pochodzenie rasowe, płeć, wyznanie, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, przynależność do grupy społecznej, upodobania sportowe etc.
8. Zabronione jest dokonywanie rejestracji audio-video Konferencji w całości lub we fragmentach bez zgody Organizatora.



9. Organizator lub osoby działające w jego imieniu, w tym w szczególności ochrona, uprawnione są do odmówienia wstępu na teren Konferencji posiadaczom Biletów którzy nie będą stosowali się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Konferencji osób, które swoim zachowaniem zakłócać będą przebieg Konferencji.

## § 6

### WIZERUNEK

1. Konferencja, w tym organizowane w jej ramach wykłady, a w szczególności wypowiedzi wszystkich biorących udział w Konferencji Prelegentów, będą rejestrowane przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w formie fotografii oraz nagrań audio-wideo. W wyniku dokonywanej rejestracji dojdzie do utrwalenia, zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów.
2. Producentem Nagrania będzie Organizator lub podmiot działający na zlecenie Organizatora.
3. Organizator uprawniony jest do rejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników, Prelegentów oraz Partnerów w trakcie Konferencji. Akceptacja Regulaminu oznacza zezwolenie na dokonywanie rejestracji wizerunku oraz wypowiedzi, a także stanowi zrzeczenie się wszelkich przyszłych roszczeń wobec Organizatora z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi utrwalonych w ramach Nagrania.
4. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestników, Prelegentów oraz Partnerów zarejestrowanych podczas Nagrania.
5. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz głosu, o którym mowa powyżej, obejmuje nieograniczone w czasie, formie oraz przestrzeni terytorialnej wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, a także wykorzystywanie wypowiedzi (w tym także we fragmentach) Uczestników, Prelegentów oraz Partnerów zarejestrowanych w ramach Nagrania.
6. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników, Prelegentów oraz Partnerów obejmuje dowolne wykorzystanie przez Organizatora całego powstałego Nagrania lub jego fragmentów. Uprawnienie to obejmuje swoim zakresem wszystkie znane w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu pola eksploatacji, a w szczególności następujące:
  - a) utrwalanie w jakiegokolwiek formie na wszystkich nośnikach (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4) i dowolną techniką,
  - b) publikowanie Nagrania w jakiegokolwiek formie,
  - c) zwielokrotnianie dowolną techniką analogową lub cyfrową (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD,

Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4, wprowadzenie do pamięci serwera),

- d) publiczne wyświetlanie,
  - e) publiczne odtwarzanie,
  - f) nadanie naziemne bezprzewodowe dowolną techniką,
  - g) nadanie naziemne przewodowe dowolną techniką,
  - h) nadanie satelitarne dowolną techniką,
  - i) reemisja dowolną techniką,
  - j) umieszczanie w sieci Internet,
  - k) umieszczanie w materiałach związanych z działalnością Organizatora, a w szczególności w materiałach marketingowych i reklamowych,
  - l) prawo do adaptacji,
  - m) wykorzystanie w multimediami,
  - n) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku lub wypowiedzi zezwalającego w wybranym czasie i miejscu – usługi na żądanie widza,
  - o) wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi zezwalającego do celów promocyjnych i reklamy,
  - p) wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi zezwalającego w ramach umowy merchandisingu.
7. Wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu Uczestnicy, Prelegenci oraz Partnerzy zobowiązują się do niewycofywania zgód i uprawnień udzielonych Organizatorowi na podstawie niniejszego paragrafu.

## § 7

### DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, Prelegentów, Partnerów jest Organizator. Organizator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Organizatora. Ponadto, Organizator udostępnia adres e-mail [rodo@sjsi.org](mailto:rodo@sjsi.org) za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
2. Organizator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach:
  - a) podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy cywilnoprawnej na żądanie osoby, której dane dotyczą, (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - b) zawarcie i realizacja umowy cywilnoprawnej, (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w przypadku umów zawieranych z osobą fizyczną.

- c) realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie rozliczeń, a także w przypadkach, w których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów podatkowych, (podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. c RODO).
  - d) realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak (i) prowadzenie rozliczeń w zakresie zawartych umów, (ii) zarządzanie działalnością Administratora, w tym zarządzanie zobowiązaniami umownymi, których stroną jest Administrator, (iii) realizacja zobowiązań umownych, których stroną jest Administrator, (iv) ustalenie i dochodzenie roszczeń przysługujących Administratorowi, (v) obrona przed roszczeniami dochodzonymi od Administratora, (podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. f RODO).
  - e) w innych prawnie dopuszczalnie celach na podstawie odrębnie wyrażonej zgody określającej dozwolony zakres przetwarzania danych, (podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Organizator przekazuje dane osobowe do następującym kategoriom podmiotów:
- a) podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej,
  - b) podmiotom uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (urzędy, sądy, organy ścigania etc.),
  - c) podmiotom współpracującym przy organizacji Konferencji, w szczególności dostawcom usług informatycznych oraz podwykonawcom Organizatora, w tym podmiotowi zarządzającemu Lokalizacją,
  - d) sponsorom Konferencji (wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody przez podmiot danych).
4. Organizator zapewnia, aby dane osobowe przetwarzane były w sposób adekwatny i przez okres jaki jest niezbędny do celów, w jakich zostały zebrane. Mając to na uwadze, Organizator przechowuje dane osobowe przez czas nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub, jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności do czasu skutecznego wycofania zgody oraz ewentualnego przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów.
- Jeżeli przedmiotem umowy zawartej z Organizatorem jest udzielenie Organizatorowi uprawnienia do wykorzystywania wizerunku osoby fizycznej, jej danych osobowych, a także przeniesienie praw własności intelektualnej w tym w szczególności autorskich praw majątkowych do utworów lub majątkowych praw pokrewnych Organizator może przetwarzać dane osobowe do czasu wygaśnięcia tych praw.
5. Każdy ma prawo do:
- a) dostępu do treści danych osobowych i otrzymywanie kopii swoich danych,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych,



- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przeniesienia danych osobowych, jeśli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody. Organizator przekaze te dane podmiotowi danych na właściwym nośniku lub prześle dane do wskazanego podmiotu,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy zgoda była udzielona przez Uczestnika, Prelegenta lub Partnera,
  - h) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udział w Konferencji.
7. Organizator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG. W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. do odbiorców mających siedzibę poza Europejski Obszar Gospodarczy lub Szwajcarią, w krajach, które według Komisji Europejskiej nie zapewniają wystarczającej ochrony danych, Administrator przekazuje je wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in.
- a) „Standardowe Klauzule Umowne” UE,
  - b) uzyskanie certyfikatu zgodności z Tarczą Prywatności przez osobę trzecią (w przypadku, gdy posiada siedzibę w Stanach Zjednoczonych),
  - c) gdy przekazywanie danych następuje do kraju trzeciego, wobec którego Komisja Europejska stwierdziła na podstawie decyzji, że państwo trzecie spełnia odpowiedni poziom ochrony.
8. Organizator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

## § 8

### PRELEGENCI

1. Wraz z chwilą opublikowania i rozpowszechnienia przez Prelegenta Materiałów w trakcie Konferencji, następować będzie udzielenie przez Prelegenta Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów. Tym samym Organizator nabędzie prawo do korzystania z Materiałów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielona Licencja nie będzie w żaden sposób ograniczona terytorialnie, co upoważniać będzie Organizatora do korzystania z Materiałów na terenie całego świata, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych. Udzielona licencja ma charakter tzw. licencji wieczystej, wobec czego Prelegent nie będzie uprawniony do dokonania wypowiedzenia udzielonej licencji.

3. Licencja udzielona zostaje na okres 20 lat, a Prelegent zobowiązuje się do jej niewypowiedzenia. Udzielona licencja obejmuje swoim zakresem następujące pola eksploatacji:
  - a) Utrwalanie, publikowanie, rozpowszechnianie w sieci Internet w tym w szczególności publikowanie na stronie internetowej Organizatora zarejestrowanej na domenie [www.sjsi.org](http://www.sjsi.org) lub koncie Organizatora w serwisie <https://youtube.com>.
4. Organizator jest uprawniony do udzielenia dalszych sublicencji na Materiały.
5. Organizator zobowiązany jest do respektowania osobistych praw autorskich Prelegenta, a w szczególności nienaruszalności treści i formy Materiałów.
6. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że będzie wyłącznym autorem Materiałów, jak również, że w chwili dokonania publikacji Materiałów na Konferencji przysługiwać będą mu wyłączne, pełne i niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa osobiste do prezentowanych przez siebie Materiałów.
7. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin zobowiązuje się, że Materiały będą wynikiem jego pracy autorskiej oraz że nie będą one naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych czy praw własności przemysłowej. Ponadto Materiały nie będą naruszać dobrych obyczajów, jakichkolwiek praw do prywatności lub do wizerunku, ani też żadnych patentów, praw ochronnych udzielonych na: wzór przemysłowy, wzór użytkowy czy znak towarowy, a także jakichkolwiek praw autorskich, tajemnicy handlowej, praw do nagrań, praw z wykonania, jak również jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Ponadto Prelegent zapewnia, że żadna treść zawarta w Materiałach nie będzie nieprzyzwoita, zniesławiająca lub taka, która w inny sposób naruszałaby jakikolwiek akt prawny na jakimkolwiek terytorium lub też generowałaby zobowiązanie Organizatora do zapłaty na rzecz osoby trzeciej stosownego świadczenia takiego jak odszkodowanie czy zadośćuczynienie.
8. Materiały nie mogą mieć charakteru promocyjnego oraz reklamowego jakichkolwiek produktów czy usług. Wykład oraz Materiały powinny obejmować swoim zakresem jedynie merytoryczne aspekty tematu wykładu i innych form prezentacji treści.
9. Prelegent ponosi wobec Organizatora pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wady prawne Materiałów, co oznacza, iż w przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody w związku z wygłoszeniem wykładu w czasie Konferencji oraz eksploatacją Materiałów Prelegent będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości.

## § 9

### REKLAMACJE

1. Każdy Uczestnik, Prelegent oraz Partner uprawniony jest do zgłoszenia Organizatorowi reklamacji. Reklamacje mogą zostać wniesione w formie elektronicznej poprzez

przesłanie ich na adres e-mail [podboj.it@sjsi.org](mailto:podboj.it@sjsi.org) lub w formie pisemnej. Reklamacje sporządzone w formie pisemnej powinny zostać doręczone na adres Organizatora.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
  - a) przedmiot i zakres reklamacji oraz jej uzasadnienie,
  - b) oznaczenie osoby wnoszącej reklamację.

W przypadku, w którym wniesiona reklamacja nie będzie zawierać ww. informacji Organizator uprawniony jest do wezwania osoby wnoszącej reklamację do uzupełnienia reklamacji. Jeżeli wniesiona reklamacja nie będzie zawierała danych umożliwiających kontakt z osobą składającą reklamację Organizator uprawniony będzie do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.

3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Osoba wnosząca reklamację zostanie poinformowana o sposobie jej załatwienia. Odpowiedź na reklamację zostanie skierowana do osoby wnoszącej reklamację w formie wiadomości e-mail – jeżeli reklamacja została wniesiona w ten sposób, lub w formie pisemnej jeżeli reklamacja została wniesiona w formie pisemnej. Stanowisko Organizatora zawarte w odpowiedzi na reklamację jest stanowiskiem ostatecznym.
5. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania lub jej nieuznanie nie wpływa na uprawnienia osoby wnoszącej reklamację do dochodzenia swoich praw i roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda osoba która nabyła Bilet uprawniona jest do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o udział w Konferencji. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień dostarczenia Biletu na adres e-mail.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać sporządzone w formie wiadomości e-mail i zostać wysłane na adres [podboj.it@sjsi.org](mailto:podboj.it@sjsi.org). W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wystarczające jest wysłanie tego oświadczenia listem poleconym na adres Organizatora. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem w/w terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą.
3. **Organizator zastrzega, że nie pobiera od Uczestników jakichkolwiek opłat (wynagrodzenia, ceny etc.) za wydanie Biletu, a darowizna dokonywana przez Uczestników na cel charytatywny nie jest świadczeniem spełnianym na rzecz Organizatora w zamian za wydanie Biletu. Tym samym darowizna dokonywana przez Uczestnika jest darowizną dobrowolną, dokonywaną na rzecz dowolnej organizacji charytatywnej i nie stanowi ona świadczenia ekwiwalentnego w zamian za wydanie Biletu. Darowizna dokonywana przez Uczestnika nie stanowi przysporzenia majątkowego po stronie Organizatora, co za tym idzie w przypadku odstąpienia przez Uczestnika od Umowy Organizator nie będzie dokonywał zwrotu darowizny wpłaconej przez**

### **Uczestnika na rzecz wybranej przez Uczestnika organizacji charytatywnej.**

4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednakże osoba odstępująca od umowy nie jest zobowiązana do posługiwania się tym wzorem.
5. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni osoba, która nabyła Bilet chcąc wziąć udział w Konferencji zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi oświadczenia zawierającego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni to osoba, która nabyła Bilet uprawniona jest do odstąpienia od Umowy do czasu zakończenia Konferencji. Zakończenie Konferencji równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Organizatora, za wyraźną zgodą osoby, która nabyła Bilet, co w konsekwencji powoduje, utratę prawa do odstąpienia od umowy na skutek zrealizowania świadczenia przez Organizatora.
7. Osobie, która nabyła Bilet nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (zapewnienie udziału w Konferencji) za wyraźną zgodą tej osoby, która została poinformowana przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
8. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie przysługują wyłącznie konsumentom oraz osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, dla których zawarta umowa nie posiada charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 1 marca 2024 r. Regulamin jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie <https://podboj.it/regulamin/>
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Uczestnikiem, Prelegentami oraz Partnerami.
3. Prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo Polskie.
4. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie ewentualnego sporu z Organizatorem od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.



5. Na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/consumers/odr> konsumenci mogą uzyskać dostęp do platformy służącej rozstrzygnięciu sporów konsumenckich.
6. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie w zakresie jakim zmiana obowiązujących przepisów prawa wpływać będzie zakres świadczonych usług lub treść postanowień Regulaminu w szczególności nakładając na Organizatora konieczność wprowadzenia do niego zmian. Każdorazowo w przypadku powstania potrzeby zmiany Regulaminu Organizator niezwłocznie poinformuje o zakresie zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak aby każdy Uczestnik oraz użytkownik sieci Internet miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu Organizator zapewni Uczestnikom możliwość rozwiązania zawartej umowy.
8. Wszelkie spory powstałe między Uczestnikiem, a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
9. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania interpretacji niniejszego Regulaminu, a także do wydawania instrukcji dodatkowych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste i majątkowe Uczestników, które mogą wystąpić w związku z Konferencją.
12. Wszelka zorganizowana działalność promocyjna podczas Konferencji, w szczególności reklama własnej działalności i rekrutacja pracowników, może być prowadzona wyłącznie za zgodą Organizatora.
13. Osoby nabywające Bilet zobowiązane są przestrzegać zapisów regulaminów obowiązujących w Lokalizacji.
14. W przypadku uznania jakiegokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu za nieważne bądź nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują swoją moc. W miejsce nieważnego / bezskutecznego postanowienia zastosowanie znajdzie reguła, która będzie najbliższa celom postanowienia uznanego za nieważne / bezskuteczne.
15. Osoby nabywające Bilet zobowiązane są podporządkować się poleceniom pracowników ochrony oraz innych służb porządkowych Organizatora, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
16. Osoby nabywające Bilet przyjmują do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora lub osoby działające w jego imieniu, że dana osoba swoim zachowaniem narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Organizator lub osoby działające w jego imieniu mogą podjąć decyzję o usunięciu takiej osoby z Konferencji.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- **Adresat** [Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych, ul. Poznańska 16 lok. 4, 00-680 Warszawa]
- **Ja/My**(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)
- **Data zawarcia umowy**(\*)/odbioru(\*)
- **Imię i nazwisko konsumenta**(-ów)
- **Adres konsumenta**(-ów)
- **Podpis konsumenta**(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- **Data**

(\*) Niepotrzebne skreślić.